

Ce mode d'emploi est à destination du personnel enseignant et administratif des départements de l'IUT2 de Grenoble. Celui-ci permettra de mettre en ligne des documents, du contenu audiovisuel, des quiz...etc.

1. Connexion à Chamilo

Pour se connecter à la plateforme, rendez-vous à l'adresse <http://chamilo3.grenet.fr/upmf/>

Bienvenue sur la plateforme Chamilo des cours en ligne de l'IUT2 Grenoble (UPMF).

Cette plateforme Chamilo a pour vocation d'héberger les cours en ligne des départements de formation de l'IUT2 afin d'enrichir la pédagogie des formations en présence et celles en enseignement à distance. Elle est hébergée et co-administrée par la SIMSU Université Grenoble Alpes.

Etat du projet

Premier trimestre 2015

- Création des cours du département Informatique
- Création des cours de la licence pro OMSA

Mars à Juin 2015

- Préparation de la migration des cours de Techdeco EAD et GEA EAD (de X-TEK à Chamilo)
- Travail avec le département Carrières Juridiques pour la migration des cours EAD

Septembre 2015

- Cours TC EAD et GEA EAD opérationnels sur Chamilo
- Cours CJ opérationnels (à confirmer)

Octobre 2015 à décembre 2016

- Basculement de toutes les autres plateformes X-TEK d'information

The screenshot shows the Chamilo login interface. A red box labeled '1' points to the 'Connexion par Agalan (*)' section. A red box labeled '1bis' points to the 'Connexion hors compte universitaire' section. A red box labeled '2' points to the 'Service d'authentification' section. The 'Service d'authentification' section contains a login form with fields for 'Login utilisateur' (containing 'miev') and 'Mot de passe' (masked with dots), and an 'OK' button. Below the form are links for 'MOT DE PASSE OUBLIÉ ?' and 'AIDE SUR LES SERVICES NUMÉRIQUES'. A footer message states: 'Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous et fermez votre navigateur web à la fin de votre session !'.

1

Si vous avez un compte universitaire, cliquez sur le bouton

S'identifier

1bis

Si votre compte commence par **ext_** Cliquez sur

Connexion hors compte universitaire et rentrez vos identifiants

The screenshot shows the Chamilo login form. A red box labeled '1bis' points to the 'Connexion hors compte universitaire' section. A red box labeled '2' points to the 'Service d'authentification' section. The login form contains fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', and a 'S'identifier' button. A red arrow points from the 'Connexion hors compte universitaire' section to the 'Connexion par Agalan (*)' section.

2

Renseignez votre identifiant et votre mot de passe institutionnel

The screenshot shows the Chamilo login page. A red box labeled '1' points to the 'Connexion par Agalan (*)' section. A red box labeled '1bis' points to the 'Connexion hors compte universitaire' section. A red box labeled '2' points to the 'Service d'authentification' section. The 'Connexion par Agalan (*)' section contains a 'S'identifier' button. The 'Connexion hors compte universitaire' section contains a 'S'identifier' button. The 'Service d'authentification' section contains a login form with fields for 'Login utilisateur' and 'Mot de passe', and an 'OK' button. Below the form are links for 'MOT DE PASSE OUBLIÉ ?' and 'AIDE SUR LES SERVICES NUMÉRIQUES'. A footer message states: 'Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous et fermez votre navigateur web à la fin de votre session !'.

2. Accès à vos cours

Pour ceux qui utilisent les sessions, reportez-vous à la page 7.

Page d'accueil **Mes cours** Agenda perso Suivi Réseau social Blog enseignant 01 Jun Emploi du temps

Mes cours

Vue standard - Vue par session

1

Une fois que vous êtes connecté, vous serez automatiquement dirigé vers **Mes cours**.

2

C'est dans ce menu que vous verrez tous les enseignements auxquels vous avez accès

TCEAD1 Approche des marchés Etrangers
Budillon Jean-Paul

TCEADS3 Stratégie
Budillon Jean-Paul

TCEADS2 Commerce International
Budillon Jean-Paul

Informations Administratives du Département TC en EAD
Miet Vincent | Budillon Jean-Paul | Tournon Anne

2.1. Tri des cours

Si vous le souhaitez, dans la partie de droite, vous pouvez trier vos cours pour les mettre dans l'ordre que vous souhaitez.

cours

Trier mes cours

Catalogue de cours

Historique des sessions de cours

2

3

TCEAD1 Approche des marchés Etrangers

TCEADS3 Stratégie

TCEADS2 Commerce International

Informations Administratives du Département TC en EAD

Cliquez sur les flèches pour faire monter ou descendre votre cours

2.2. Accéder à un cours

TCEAD1 Approche des marchés Etrangers
Budillon Jean-Paul

TCEADS3 Stratégie
Budillon Jean-Paul

TCEADS2 Commerce International
Budillon Jean-Paul

3

Cliquez sur un intitulé de cours pour entrer dans celui-ci

2.3. Rendre visible les éléments

Par défaut, votre cours est vide puisque vous n'avez encore rien mis dedans ce qui vous donne ceci.

La logique de Chamilo est très simple :

- Documents** : En couleur = visible
- Liens** : Grisé = pas visible

Pour rendre visible ou cacher un élément il suffit de cliquer sur l'œil à gauche de l'image comme ceci :

- Œil ouvert = visible par l'étudiant
- Œil fermé = non visible par l'étudiant

TCEAD1 Approche des marchés Etrangers

Vue apprenant

Production

- Description de cours
- Parcours
- Exercices
- Cahier de notes
- Présences

Interaction

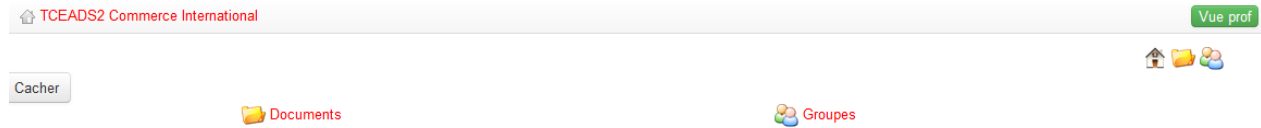
- Agenda
- Partage de documents
- Groupes
- Travaux
- Wiki
- Vidéoconférence
- Documents
- Liens
- Annonces
- Glossaire
- Progrès du cours
- Forum
- Utilisateurs
- Chat
- Enquêtes
- Notes personnelles



2.4. Voir ce que voient les étudiants

A tout moment vous pouvez voir ce que voient vos étudiants en cliquant sur le bouton **Vue apprenant** en haut à droite de la page.

Vue apprenant

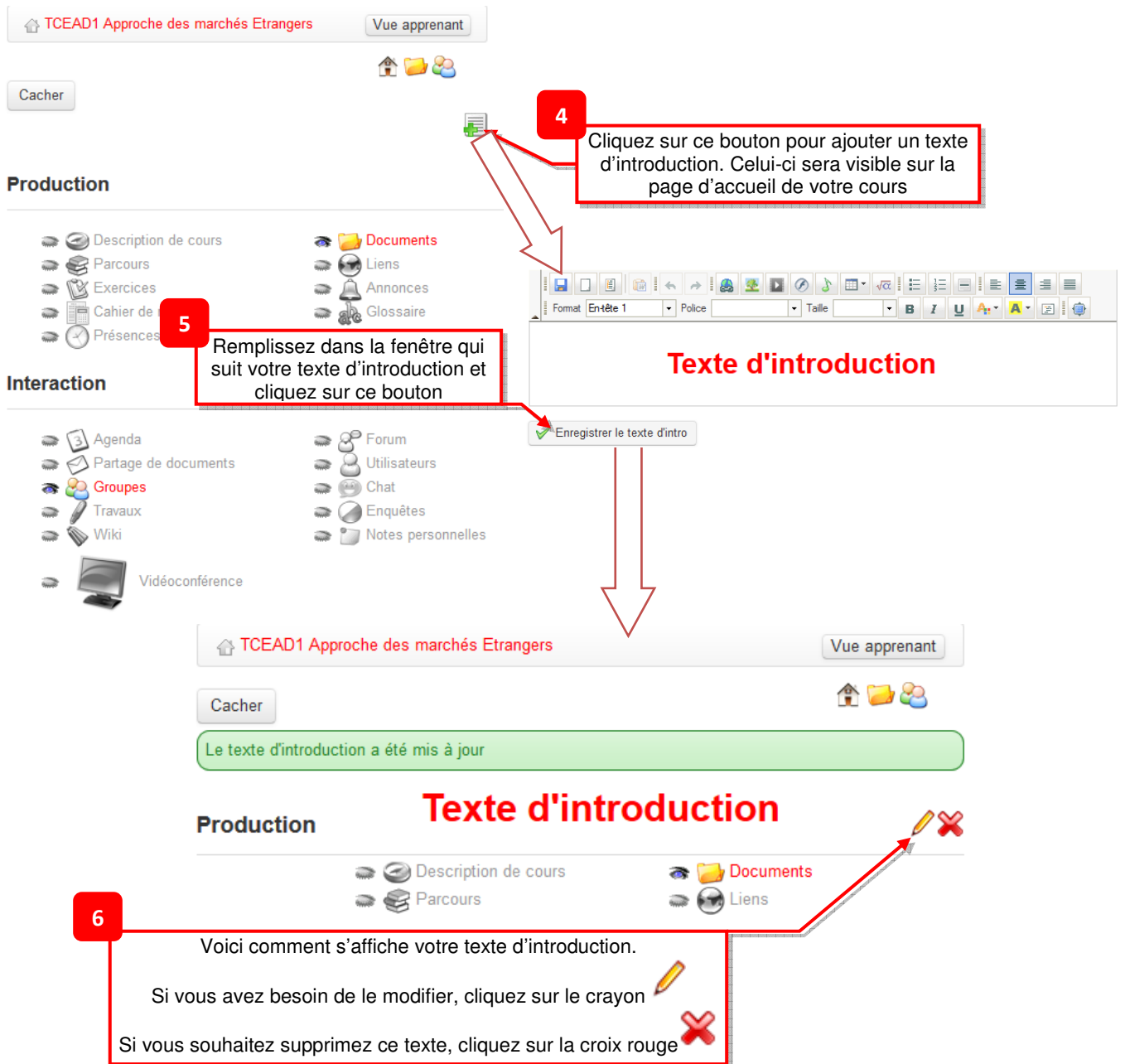
Dans le cas présent, vous verrez ceci :



Le bouton  s'est transformé en 


Pour repasser en vue Prof, cliquez à nouveau sur celui-ci : [Vue prof](#)

2.5. Ajouter un texte d'introduction à son cours



3. Ajouter du contenu à votre cours

3.1. Dépôt de documents

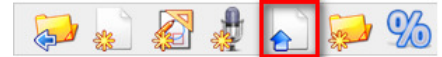
Pour déposer des documents en ligne, cliquez sur l'icône Documents  Documents.

C'est dans ce dossier que vous allez mettre tous vos documents nécessaires à la réalisation de votre cours. Les formats de fichiers doivent être de préférence au format pdf car peuvent s'afficher directement dans le navigateur. Les fichiers .doc, .ppt, xls... etc seront proposés uniquement au téléchargement.

Vous pouvez créer autant de dossier que vous voulez grâce au bouton créer un nouveau répertoire :



Une fois le dossier créé, importez vos documents en cliquant sur ce bouton :



Envoyer Envoyer (Simple)

Cliquez sur la boîte ci-dessous pour sélectionner des fichiers depuis votre ordinateur (vous pouvez utiliser CTRL + click pour sélectionner plusieurs fichiers à la fois), ou cliquez-déplacez des fichiers depuis votre bureau directement sur la boîte ci-dessous. Le système s'occupera du reste!

Cliquez-déplacez des fichiers ici pour les envoyer au

Cliquez-déplacez des fichiers

1 Faites un glisser-déposer de tous vos fichiers vers cette zone

Nom de document	Taille	Statut
Document3.pdf	9.44k	✓
02.pdf	9.4k	✓
01.pdf	9.4k	✓

2 Une fois que vos fichiers ont été déposés, on peut voir que les 3 fichiers ont bien été importés dans la plateforme

3.2. Créer une nouvelle page



3 Si vous voulez créer une nouvelle page, cliquez sur ce bouton

Créer un document

4 Renseignez un titre à votre document et écrivez dans la zone

5 Lorsque vous avez fini, cliquez sur le bouton Créer un document

* Titre
1ère page

Format Police Taille B I U A

Voici la première page de mon parcours.

mon nouveau répertoire

Répertoire de destination

✓ Créer un document

Faites de même pour tous les documents que vous devez mettre sur la plateforme.

3.3. Créer un exercice

Les exercices vont vous permettre d'évaluer directement vos étudiants dans la plateforme.

6 Cliquez sur le bouton Exercices

7 Cliquez sur le bouton pour créer un nouveau test

8 Donnez un nom à votre test

9 Vous pouvez rajouter des médias si vous le souhaitez

10 Cliquez sur ce bouton pour continuer

Nouveau test

* Nom du test (un test est un ensemble de questions)

mon nouveau test

Texte, image, audio ou vidéo additionnel

Paramètres avancés

Poursuivre avec la création de questions

Vous aurez alors accès à tous ces types de questions :

Choix multiple ; Réponses multiples ; Remplir les blancs ; Appariar ; Question ouverte ; Expression orale ; Zone sur images ; Combinaison exacte ; Réponse unique avec ne sais pas ; Réponses multiples avec vrai/faux/ne sais pas ; Combinaison exacte vrai/faux/ne sais pas ; Réponse multiple à pondération globale.

3.4. Insérer des liens

11 Cliquez sur le bouton Liens

12 Cliquez sur ce bouton pour créer un nouveau lien

13 Adresse WEB de votre site

14 Nom qui apparaîtra

15 Cette case va vous permettre d'afficher votre lien directement sur la page d'accueil de votre cours

16 Dans quelle fenêtre de votre navigateur s'affichera votre lien. Dans ce cas-ci, ce sera dans un nouvel onglet

17 Voici ce que donne ce lien sur la page d'accueil

Liens

Modifier un lien

* URL

http://www.iut2.upmf-grenoble.fr/

Nom du lien

Site web de l'IUT2 de Grenoble

Méta-données

Visualiser/modifier métadonnées

Description

Ce site va vous permettre d'accéder directement au site web de l'IUT2 de Grenoble

☒ Sur la page d'accueil?

Cible du lien

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

Sélectionnez la cible du lien pour la page d'accueil du cours

Enregistrer le lien

Site web de l'IUT2 de Grenoble

3.5. Autres boutons

Travaux Permet aux étudiants d'envoyer des fichiers à l'enseignant.

Forum Permet d'échanger sur un sujet prédéfini par l'enseignant.

Annonces Permet d'envoyer des messages d'alertes aux étudiants.

4. Parcours

Le parcours va vous permettre de créer des scénarios pédagogiques, c'est à dire piocher parmi tous les fichiers que vous aurez déjà déposés dans les documents et les remettre dans l'ordre.

Cliquez sur le bouton Parcours

 **Parcours**

1

Cliquez sur
Créer un parcours



Pour commencer, choisissez un titre pour votre parcours

* Nom du cours

mon nouveau parcours

Paramètres avancés

Continuer

Donnez un titre à votre parcours
et cliquez sur **Continuer**

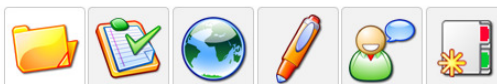
2

* Information requise

mon nouveau parcours

Glisser déposer un élément ici.

Cliquez sur [Vue apprenant] pour visualiser votre parcours



Nouveau document

Documents
mon nouveau répertoire

01

02

1ère page

Document0

Parcours

On retrouve le dossier qui a été créé
auparavant avec les documents

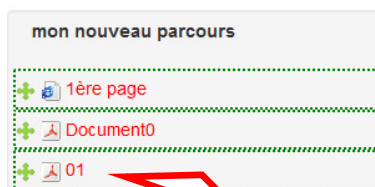
3

Faites un glisser de chaque
document en sélectionnant la
flèche + de chaque élément

4

4

Déplacez ensuite chaque
document dans la partie
de gauche



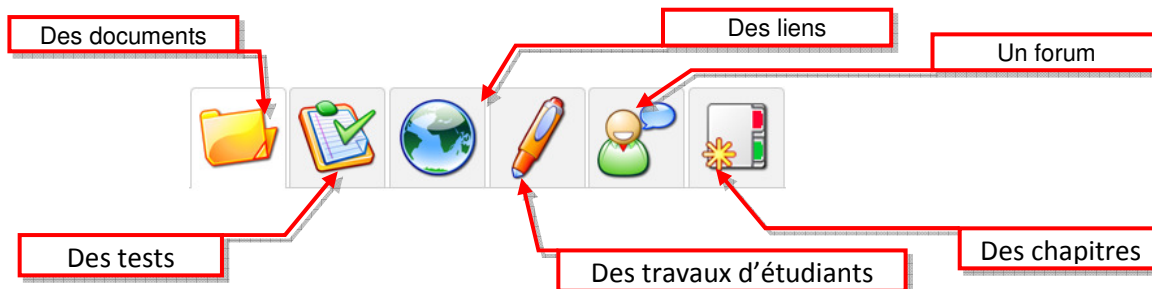
Nouveau document Envoyer un

Documents

mon nouveau répertoire

Parcours

On peut voir que l'on peut mettre d'autres types de contenu dans la partie Parcours.



Ces autres types de contenu peuvent être créés sur la page principale d'un cours.

NB : Si vous créez des parcours, il est recommandé de ne pas montrer les rendre visible dans la partie documents

5. Session

L'outil session va permettre aux enseignants de partager du contenu uniquement avec un certain groupe d'étudiant.

Pour avoir cette vue, il faut cliquer **Vue par session** dans la rubrique **Mes cours**.

Cette vue permet de regrouper en fonction du cours, toutes les sessions qui en découlent.

1 Cliquez sur **Vue par session** pour activer cette vue

2 Cliquez sur le bouton + pour afficher toutes les sessions présentes dans ce cours maître

3 Cours maître : **Droit des TIC**
Si l'on rajoute du contenu dans ce cours maître, celui-ci sera visible par tous les sous-groupes présents en dessous

4 Session. **INFO S3A2**
Chaque session représente un groupe. Ici, il s'agit des étudiants du groupe A2 du Semestre 3

Dans le cas ci-dessus, l'enseignant va avoir le choix entre afficher du contenu à tous les groupes présents dans le cours maître ou bien uniquement à une session.

Si l'on clique sur une session, voici ce que cela donne :

1 L'étoile indique que l'on est bien dans une session. Cette session s'appelle **INFO S3A2**

2 On peut remarquer qu'il n'y a pas la possibilité de rajouter d'éléments car ceux-ci n'ont pas été activés dans le cours maître